

CHECKLISTA

KAFFE

- 1 Fyll kaffekannan ända upp till glaset. Häll vattnet i främre övre luckan. Sätt i kaffe-filter och fyll på med kaffe, 1 st full kaffemugg. Glöm inte sätta på timern.
- 2 Fyll upp lagom mängd termosar och ställ på serveringsbordet i samlingsrummet.
- 3 Förvara kaffemuggar i kiosken och dela ut när de betalt.

KORV

- 1 Koka upp vatten i en stor gryta.
- 2 Lägg i 4 st lagerblad och 6 st kryddpepparkorn.
- 3 Lägg i korven och låt stå på svag värme.
- 4 Byt vatten inför varje nytt pass.
- 5 Ställ ut ketchup och senap på serveringsbordet vid kaffet så snabbar vi på ev. kö.

UTE

- 1 Ställ ut öppetskyltarna på lämpliga ställen så de syns.

TACK FÖR DIN
HJÄLP!

KIOSK

- 1 Fyll på kiosken med det som finns i Kioskskåpet.
- 2 Bred smörgåsar och förbered toast.
- 3 Blanda saft och ställ på serveringsbordet.

**Tänk på att hålla det
vi säljer FRÄSCHT!!**

STÄNGA

- 1 Räkna kassan. Fyll i avstämningslappen och lägg den i kassan. Ställ i Kioskskåpet.
- 2 Släng överbliven korv och diska ur grytan.
- 3 Smörgåsar sparas i kylskåpet.
- 4 Plocka in allt från kiosken i Kioskskåpet.
- 5 Torka av bänkar och sopa golvet.
- 6 Släng soporna i soprummet. Nyckel hänger i nyckelskåpet.
- 7 Lås Kioskskåp, kyl och frys med hänglåsen. Häng tillbaka nycklarna i nyckelskåpet och ändra koden.
- 8 Lås alla invändiga dörrar och sedan ytterdörrens BÅDA lås.
- 8 Lämna nyckel till kansliet dagen efter eller enl. annan överenskommelse.

STARTA UPP KIOSKEN

- 1 Koka kaffe och fyll termosar
- 2 Bred smörgåsar
- 3 Plocka fram godis
- 4 Lägg upp hembakt
- 5 Förbered för korv och toast vid lunchtid
- 6 Fyll på dricka i kylan efter behov

CHECKLISTA

HERR/DAMLAGSMATCH

ALLA

- 1 Samling 1,5 timma innan matchstart.
- 2 Fördela arbetsuppgifter på följande ansvariga:
 - Speaker (1)
 - Entréansvariga (2)
 - Kioskansvariga (2)
 - Värdskap (samtliga)
- 3 Efter matchen stäls allt iordning som det var från början.

ENTRÉ

- 1 Bär ut bord till entrén. Placering mellan nya konstgräset och altanen.
- 2 Kassalåda till entrén finns i Kioskskåpet.
- 3 Ta emot och hälsa domare och bortalag välkomna. Visa dem till sina omklädningsrum.
- 4 Ta in laguppställning för respektive lag och domare.
- 5 I köket finns en låda som innehåller:
 - Matchbollar
 - Västar till funktionärer
 - Svensk flagga
 - Mikrofon

KIOSK

- 1 Gör iordning kiosken efter separat checklista i köket.
- 2 Kassalåda finns i Kioskskåpet.

SPEAKER

- 1 Hissa svenska flaggan.
- 2 Sätt ut hörnflaggor.
- 3 Koppla in mikrofonen till högtalarsystemet. Kontakt finns vid altandörren. Sätt i kontakten till basenheten i kiosken.
- 4 Ca. 5 minuter innan matchstart hälsar vi spelare, domare, publik och media välkomna till Brämhults IP samt läser upp laguppställningen.
- 5 Vid mål meddelas målgörare.
- 6 I halvlek hälsas alla välkomna till kiosken.

TACK FÖR DIN HJÄLP!